**ABI Product logo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор департамента ИКТ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Балабанов |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |
|  |  | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**4.7.1. План перехода в опытную эксплуатацию**

**Программа проектов/Проект:**

Версия 1.0

г. Владимир, 2016г.

**Лист учёта изменений и утверждений**

**История изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Автор** | **Версия** | **Изменения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Утверждения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, инициалы** | **Утверждён- ная версия** | **Должность** | **Зона ответст-венности** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Перечень экспертов, участвовавших в разработке документа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия** | **Должность** | **Зона ответственности** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

СОДЕРЖАНИЕ

[**История изменений** 2](#_Toc460156521)

[1 Общие положения 4](#_Toc460156522)

[1.1 Цель документа 4](#_Toc460156523)

[1.2 Общие описание 4](#_Toc460156524)

[1.3 Термины и определения 5](#_Toc460156525)

[2 Подготовка 6](#_Toc460156526)

[2.1 План подготовки 6](#_Toc460156527)

[2.2 Проверка знаний участников сроков исполнения и объемов задач по переходу в опытную эксплуатацию описанных в данном документе 6](#_Toc460156528)

[2.3 Оповещение всех заинтересованных лиц, в том числе и всех смежных подразделений о дате начала перехода и порядке действий (рассылка данного документа) 6](#_Toc460156529)

[2.4 Подготовка и очистка начальных данных 6](#_Toc460156530)

[2.5 Загрузка начальных данных 7](#_Toc460156531)

[2.6 Контроль инфраструктуры 7](#_Toc460156532)

[2.7 Служба поддержки и консультаций 7](#_Toc460156533)

[2.8 Рассылка подтверждения о начале работы в новой системе 7](#_Toc460156534)

[3 Переход 8](#_Toc460156535)

[3.1 Критерии перехода с плана на план 8](#_Toc460156536)

[3.2 Процедуры принятия решения о переходе с плана на план 8](#_Toc460156537)

[3.3 Основной план перехода (Базовый план) 8](#_Toc460156538)

[3.4 Резервный план (Временное решение) 8](#_Toc460156539)

[3.5 План возврата на предыдущую информационную систему 8](#_Toc460156540)

[4 Окончание перехода (стабильная работа) 9](#_Toc460156541)

# Общие положения

## Цель документа

Цель документа – зафиксировать планы перехода в опытную эксплуатацию («Основной план перехода (Базовый план)», «Резервный план (Временное решение) и «План возврата на предыдущую информационную систему») и избежать множества проблем, возникающих в первые дни после ввода в эксплуатацию.

## Общие описание

Ввод решения в эксплуатацию запланирован на [дата ввода в эксплуатацию]. В документе описаны процессы перевода системы в режим эксплуатации, которые будут выполняться с [Дата начала перехода] до [Дата окончания перехода] для обеспечения успешного ввода в эксплуатацию.

Документ состоит из следующих разделов:

1. Подготовка
   1. План подготовки
   2. Проверка знаний участников сроков исполнения и объемов задач по переходу в опытную эксплуатацию описанных в данном документе
   3. Оповещение всех заинтересованных лиц, в том числе и всех смежных подразделений о дате начала и порядке действий (рассылка данного документа)
   4. Подготовка и очистка начальных данных
   5. Загрузка начальных данных
   6. Контроль инфраструктуры
   7. Служба поддержки
2. Переход
   1. «Критерии перехода с плана на план» - это список критериев с описанием и процедурой определения значения критериев, по которым определяется уровень влияния на бизнес возникающих проблем и «Существенных дефектов» на этапе «Опытной эксплуатации», алгоритм перехода с плана на план в случае достижения пороговых значений
   2. Процедуры принятия решения о переходе с плана на план
   3. «Основной план перехода (Базовый план)» - план, содержащий шаги по переходу в «Опытную эксплуатацию» при условии, что все возникающие проблемы и «Критические дефекты» оказывающие критического влияние на бизнес и решаются в приемлемые сроки
   4. «Резервный план (Временное решение)» - план, содержащий шаги по переходу на временное решение в случае если решение возникающих проблем или «Критических дефектов» требует времени больше критического
   5. «План возврата на предыдущую информационную систему» - план, содержащий шаги по возврату на предыдущую информационную систему в случае если невозможно временное решение или если сроки решения проблем или «Критических дефектов» имеет неопределённое значение или не решаемые в текущей реализации в принципе
3. Окончание перехода (стабильная работа)
   1. План окончания перехода

## Термины и определения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Термин | Сокращение | Определение |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Подготовка

## План подготовки

1. Проверка знаний участников сроков исполнения и объемов задач по переходу в опытную эксплуатацию описанных в данном документе
2. Оповещение всех заинтересованных лиц, в том числе и всех смежных подразделений о дате начала и порядке действий (рассылка данного документа)
3. Подготовка и очистка начальных данных
4. Загрузка начальных данных
5. Остальные подготовительные работы
6. Контроль инфраструктуры
7. Служба поддержки
8. Рассылка подтверждения о запуске новой системы в опытную эксплуатацию

## Проверка знаний участников сроков исполнения и объемов задач по переходу в опытную эксплуатацию описанных в данном документе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Сфера ответственности | Дата проверки | Результат проверки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Оповещение всех заинтересованных лиц, в том числе и всех смежных подразделений о дате начала перехода и порядке действий (рассылка данного документа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Сфера ответственности | Дата оповещения | Отметка о проведении контрольного звонка о получении оповещения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Подготовка и очистка начальных данных

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Описание данных | Ф.И.О. ответственного за готовность данных | Плановая дата и время готовности данных | Фактическая дата и время готовности данных | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Загрузка начальных данных

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Описание данных | Ф.И.О. ответственного за загрузку данных | Плановая дата и время загрузки данных | Фактическая дата и время загрузки данных | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Контроль инфраструктуры

За готовность инфраструктуры отвечает: Ф.И.О., телефон, e-mail

Дежурный (дежурные) в части инфраструктуры: Ф.И.О., телефон, e-mail (график дежурства)

## Служба поддержки и консультаций

Для обеспечения приоритетности обработки все заявки должны маркироваться следующим образом:

Дежурный (дежурные) в части 1 линии поддержки: Ф.И.О., телефон, e-mail (график дежурства)

Дежурный (дежурные) в части 2 линии поддержки: Ф.И.О., телефон, e-mail (график дежурства)

Дежурный (дежурные) в части 3 линии поддержки консультанты: Ф.И.О., телефон, e-mail (график дежурства)

Дежурный (дежурные) в части 3 линии поддержки разработчики: Ф.И.О., телефон, e-mail (график дежурства)

Дежурный (дежурные) в части бизнес-консультаций (центры компетенций) в части [Указать сферу ответственности]: Ф.И.О., телефон, e-mail (график дежурства)

Эскалация по проблемам: Ф.И.О., телефон, e-mail (график дежурства)

Эскалация по проблемам следующий уровень: Ф.И.О., телефон, e-mail (график дежурства)

Эскалация по проблемам уровень ГД-1: Ф.И.О., e-mail

Эскалация по проблемам уровень Директор ДИКТ (ИТ): Балабанов Александр Валерьевич, [Alexander.Balabanov@ABIProduct.ru](mailto:Alexander.Balabanov@ABIProduct.ru)

## Рассылка подтверждения о начале работы в новой системе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Сфера ответственности | Дата оповещения | Отметка о проведении контрольного звонка о получении оповещения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Переход

## Критерии перехода с плана на план

«Критерии перехода с плана на план» - это список критериев с описанием и процедурой определения значения критериев, по которым определяется уровень влияния на бизнес возникающих проблем и «Существенных дефектов» на этапе «Опытной эксплуатации», алгоритм перехода с плана на план в случае достижения пороговых значений

## Процедуры принятия решения о переходе с плана на план

Процедуры принятия решения о переходе с плана на план

## Основной план перехода (Базовый план)

«Основной план перехода (Базовый план)» - план, содержащий шаги по переходу в «Опытную эксплуатацию» при условии, что все возникающие проблемы и «Критические дефекты» оказывающие критического влияние на бизнес и решаются в приемлемые сроки.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача | Ф.И.О. ответственного за задачу | Начало  (дата и время) | | Окончание (длительность) | | Примечание |
| план | факт | План | Факт |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Резервный план (Временное решение)

«Резервный план (Временное решение)» - план, содержащий шаги по переходу на временное решение в случае если решение возникающих проблем или «Критических дефектов» требует времени больше критического

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача | Ф.И.О. ответственного за задачу | Начало  (дата и время) | | Окончание (длительность) | | Примечание |
| план | факт | План | Факт |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## План возврата на предыдущую информационную систему

«План возврата на предыдущую информационную систему» - план, содержащий шаги по возврату на предыдущую информационную систему в случае если невозможно временное решение или если сроки решения проблем или «Критических дефектов» имеет неопределённое значение или не решаемые в текущей реализации в принципе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача | Ф.И.О.  ответственного за задачу | Начало  (дата и время) | | Окончание (длительность) | | Примечание |
| план | факт | План | Факт |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Окончание перехода (стабильная работа)